

ПРИКАЗ

24.10.2024 г

№ 230

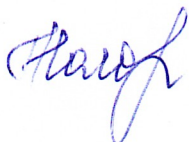
Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования»

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, приказом Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ГО ЗАТО город Межгорье Республики Башкортостан от 15.10.2025 г. № 208 од «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Межгорье в 2026 году»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (Дорожная карта) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в 2025 году» (далее - План)
2. Самситдиновой Г.Э. обеспечить реализацию Плана мероприятий.
3. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Головина

План мероприятий («Дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОИШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в 2026 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Контроль исполнения
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА - 2025				
1	Анализ дорожных карт по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР Представитель ООКМПИС	Справка до 31.10.2025
2	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9, 11-х классов 2025 - 2026 учебного года	Октябрь 2025 Февраль 2026	Директор Зам. директора по УВР Представитель ООКМПИС	Посещение занятий, отчет по мероприятиям плана Сроки до 10.11.2025 г., 10.03.2026 г.
3	Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР	
4	Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов 2025 года	Июль - октябрь 2025	Зам. директора по УВР	Справка анализ от руководителей ШПК Сроки до 15.11.2025 г
5	Подготовка анализа «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025 году»	Июль - октябрь 2025	Зам. директора по УВР	Размещение аналитического отчета на сайте Срок до 31.10.2025 г
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Август - сентябрь 2025	Зам. директора по УВР	Посещение занятий по подготовке
2	Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ

3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА	Сентябрь 2025- май 2026	Зам. директора по УВР Руководители ШПК	
4	Организация работы учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демонстраций ФИПИ	Сентябрь 2025 - май 2026	Зам. директора по УВР Руководители ШПК	Посещение занятий
5	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2025	Зам. директора по УВР Руководители ШПК Учителя предметники	Размещение информации на сайте Срок до 15.11.2025 г
6	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2025 - май 2026	Зам. директора по УВР Руководители ШПК Учителя предметники	Размещение информации на сайте, в информационных каналах ГИА ЗАТО Межгорье Срок 1 раз в месяц
7	Организация работы занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 9, 11-х классов по математике и русскому языку	сентябрь 2025 - май 2026	Зам. директора по УВР Учителя предметники	Посещений занятий администрацией
8	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя - предметники	Отчет по организации работы со слабоуспевающими, по отдельному плану
9	Организация повышения качества подготовки к ГИА учеников, претендующих на получение аттестата с отличием и медали за особые успехи в учении и I и II степеней	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя - предметники	Отчет по организации работы со слабоуспевающими, по отдельному плану
10	Организация, проведение и анализ результатов муниципальных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по: русскому языку, математике.	Январь - Март 2026	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя – предметники, классные	Точность выполнения регламента экзамена в ППЭ Участие 100 %

			руководители	
11	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Образование» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР,	Справка
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ нормативно - правовых документов
2	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ нормативно - правовых документов
3	Изучение, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведения ГИА -9, 11	В течение года	Зам. директора по УВР	
IV. Организационное сопровождение ГИА				
1	Участие в республиканских и федеральных совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя – предметники, классные руководители	
2	Проведение совещаний с руководителями ШПК, учителями – предметниками по вопросам проведения ГИА-9, ГИА11	Сентябрь 2025-июль 2026 года	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя – предметники, классные руководители	Протокол совещания
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: 1) выпускников текущего учебного года; 2) выпускников прошлых лет; 3) лиц, не прошедших ГИА; 4) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 ноября 2025 года	Зам. директора по УВР	Наличие заявлений от ВТГ и ВПЛ
4	Обеспечение формирования и ведения региональной	В течение года	Зам. директора по	Выполнение графика

	информационной системы ГИА9,11 (далее - РИС)		УВР	внесения сведений в РБД Достоверность и полнота сведений в РБД
5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): а) подготовка и направление информационноразъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) ; б) размещение на официальном сайте Отдела информации о сроках и местах проведения, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); в) организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения.	период проведения ГИА до 1 ноября 2025 в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Размещение информации на сайте
6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Размещение информации на сайте
7	Обеспечение проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период, резервные сроки	в соответствии с графиком проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	
8	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью 1. Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 2. организация работы комиссии по экспертизе представленных документов; 3. проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов в период проведения ГИА	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г. По графику В течение года		Наличие документов ПМПК
9	Участие в апробациях, тренировочных экзаменах	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители	Точность выполнения регламента экзамена в ППЭ Участие 100 %
V. Мониторинг и контроль				
1	Проведение мониторинга успеваемости по итогам четверти, полугодия.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мониторинг качества образования по предметам (математика, информатика, обществознание, русский язык)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Справка

3	Персональный контроль деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя – предметники	Посещение занятий, оказание методической помощи
4	Осуществление контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, 11	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя – предметники, классные руководители	Предварительные результаты полугодия
5	Контроль объективности выставления четвертных, полугодových оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана в 11 классе	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШПК	
6	Участие в муниципальных тренировочных работа ГИА-9 по предметам русский язык и математика	Декабрь 2025, февраль 2026 г., апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШПК, учителя – предметники, классные руководители	Точность выполнения регламента экзамена в ППЭ Участие 100 %
7	Участие в муниципальных тренировочных работа ГИА-11 по предметам русский язык и математика	февраль 2026 г., апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР	Точность выполнения регламента экзамена в ППЭ Участие 100 %
8	Участие в республиканских и федеральных тренировочных мероприятиях ГИА - 2026	в соответствии с графиком РЦОИ РБ	Зам. директора по УВР	Точность выполнения регламента экзамена в ППЭ Участие 100 %
VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1	Организация обучения различных категорий организаторов ГИА, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; общественных наблюдателей; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	Ноябрь 2025 Январь-март 2026	Зам. директора по УВР	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников экзаменов, их родителей (законных представителей): участие в республиканских семинарах совещаниях, вебинарах, онлайн - консультациях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11; организация школьных родительских собраний; организация городского родительского собрания	В течение года По графику ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР	
2	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте Отдела: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Зам. директора по УВР, администратор сайта	Проверка сайтов
3	Организация и проведения психологического консультирования участников ГИА	По отделному плану	Педагог-психолог МАУ Центр «ЛОГОС»	Отчет с размещением информации на сайте школы
4	Участие в муниципальном родительском собрании: «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»	Ноябрь, декабрь 2025	Зам. директора по УВР	Отчет с размещением информации на сайте школы, вк

5	Участие во Всероссийских акциях: «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы»	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет с размещением информации на сайте школы, вк
6	Участие в онлайн консультациях по предметам учителями - предметниками	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет с размещением информации на сайте школы, вк